



Anmeldung zur GTB Walddorfhäslach

Wohnort und somit Betreuungsort: Häslach: Walddorf:

Anmeldung Abmeldung oder Ummeldung zum (Datum): _____

Name des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Geschlecht: männlich weiblich

Klasse/Lerngruppe: _____

Allergien Bitte ausführen: _____

Gesundheitliche Beeinträchtigungen: _____

Angaben zur Versicherung des Kindes: _____

Name, Anschrift – Hausarzt Kind: _____

Krankenkasse, bei der das Kind versichert ist: _____

Telefon- Hausarzt Kind: _____

Name des/ der Erziehungsberechtigten: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Notfallnummern: _____

Email Adresse/n: _____

Weitere Kinder in der Familie lebende Kinder welche ebenfalls in der GTB angemeldet sind.

Anzahl der Geschwister: _____ Vorname, Geburtsdatum _____

Vorname, Geburtsdatum _____ Vorname, Geburtsdatum _____

Vorname, Geburtsdatum _____ Vorname, Geburtsdatum _____

Jahreseinkommen der Familie: _____ €

(Nachweis durch Steuerbescheid, oder ähnliche amtliche Dokumente notwendig, ansonsten erfolgt automatische Einstufung in die höchste Stufe)



Mittagessen: Ja Nein **(4,15 € pro Essen**, Bestellung und Bezahlung über die Kitafino App, Zugangsdaten dafür gibt es nach erfolgter Anmeldung des Kindes)

Kind/er darf/dürfen alleine nach Hause laufen Kind/er wird/werden abgeholt

Abholerlaubnis für folgende Personen: _____

Zeitraum des Betreuungsbedarfes (bitte ankreuzen) **Maximal zwei unterschiedliche Module wählbar**

Module	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
M5					
M0					
M1					
M2					
M3					
M4					
M6					
M7					
M8					
M9					

M5: 7:00 - 8:30/8:45 Uhr **Ihr Kind muss an mindestens 2 Tagen in der Woche angemeldet sein.**
M0: 7:00 - 13:00 Uhr M6: 12:00 – 14:00 Uhr
M1: 7:00 - 14:00 Uhr M7: 12:00 – 15:00 Uhr
M2: 7:00 - 15:00 Uhr M8: 12:00 – 16:00 Uhr
M3: 7:00 - 16:00 Uhr M9: 12:00 – 17:00 Uhr
M4: 7:00 - 17.00 Uhr

Bei Anmeldung während eines Monats wird das volle Betreuungsentgelt für den laufenden Monat berechnet. Änderungen können nur zu Beginn der Schulhalbjahre berücksichtigt werden. Die Anmeldung zur GTB endet zum letzten Schultag des Schuljahres, wenn wir keine Abmeldung erhalten und das Kind noch in der Grundschule ist, gehen wir davon aus, dass Ihr Kind am ersten Schultag des neuen Schuljahres wieder in der Betreuung angemeldet wird. Die Module können dann selbstverständlich dem neuen Stundenplan angepasst werden.

Die Abrechnung der Betreuungskosten erfolgt direkt durch die Gemeindeverwaltung Walddorfhäslach.

Sollte Ihr Kind während der Betreuungszeiten das Schulgelände verlassen, kann das Personal hierfür nicht haftbar gemacht werden. Die Fürsorgepflicht beginnt mit der Übergabe des Kindes an das Betreuungspersonal durch Lehrer oder Eltern oder durch Eintreffen des Kindes in der Betreuung. Sie endet mit der Abholung des Kindes aus der Betreuung oder dem Heimschicken des Kindes zu der mit Ihnen vereinbarten Uhrzeit.

Das Anmeldeformular kann nur mit der unterzeichneten beigefügten Datenschutzerklärung angenommen werden.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____



Datenschutzerklärung

Nachname des Kindes: _____

Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Adresse: _____

Zwecke der Datenverarbeitung Rechtsgrundlage	Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der GTB (Schülerganztagesbetreuung) Walddorfhäslach erhoben und verarbeitet.
Geplante Speicherdauer	Die Daten werden mit der Unterzeichnung der Anmeldung zur GTB gespeichert. Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Anmeldung in der Schülerbetreuung, längstens bis zu zwei Jahren nach der Abmeldung gespeichert. Spätestens nach diesem Zeitpunkt erfolgt die Löschung.
Empfänger oder Kategorie von Empfängern der Daten (Stelle, denen die Daten offengelegt werden)	Die personenbezogenen Daten werden an die Gustav-Werner-Gesamtschule, die Römerwegschule, die Schülerbetreuung und an die Gemeindeverwaltung Walddorfhäslach weitergegeben.
Betroffenenrechte	Sie haben als betroffene Person das Recht von der GTB Walddorfhäslach Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen Daten gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen, dieser Widerruf muss schriftlich an gtb-wh@pro-juventa.de erfolgen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, poststelle@lfdi.bwl.de beschweren.
Verpflichtung, Daten bereitzustellen, Folgen der Verweigerung	Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personengebundenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden und das Kind nicht in die Schülerbetreuung aufgenommen werden.

Bitte ankreuzen:

- Zustimmung zur Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten
- Zustimmung zu Bild- und Videoaufnahmen Ihres Kindes zur Verwendung im Jahresrückblick (Schule und pro juvena gGmbH) und für Collagen in den Betreuungsräumen.

Vorname, Name des/der Erziehungsberechtigten	
Ort, Datum	
Unterschrift	